**ADMINISTRACIÓN DE VIVIENDA PÚBLICA**

**Área de Desarrollo y CONSTRUCCIÓN de Proyectos**

**Certificación de Ausencia de Conflicto de Interés**

Nombre de la Entidad: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

La entidad que hace o interesa hacer negocios certifica que:

1. Ningún(a) servidor(a) público(a) de la Administración de Vivienda Pública o sus representantes tienen interés pecuniario en este contrato, compra o transacción comercial, y tampoco ha tenido en los últimos 4 años directa o indirectamente interés pecuniario en este negocio.
2. Ningún(a) servidor(a) público(a) de la Administración de Vivienda Pública o sus representantes me solicitó o aceptó, directa o indirectamente, para él(ella), para algún miembro de su unidad familiar 1 o para cualquier persona, regalos, gratificaciones, favores, servicios, donaciones, préstamos o cualquier otra cosa de valor monetario.
3. Ningún(a) servidor(a) público(a) o sus representantes me solicitó o aceptó bien alguno de valor económico, vinculados a esta transacción, de persona alguna de mi entidad como pago por realizar los deberes y responsabilidades de su empleo.
4. Ningún(a) servidor(a) público(a) o sus representantes me solicitó, directa o indirectamente, para él(ella), para algún miembro de su unidad familiar, ni para cualquier otra persona, negocio o entidad, bien alguno de valor económico, incluyendo regalos, préstamos, promesas, favores o servicios a cambio de que la actuación de dicho servidor(a) público(a) o sus representantes estén influenciado a favor mío o de mi entidad.
5. No tengo relación de parentesco, dentro del cuarto grado de consanguinidad y segundo por afinidad, con ningún(a) servidor(a) público(a) o sus representantes que tenga facultad para influenciar y participar en las decisiones institucionales de la Administración de Vivienda Pública.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Firma del representante de la entidad |  | Fecha |
|  |  |  |
| Nombre en letra de molde del representante de la entidad |  |  |
|  |  |  |
| Firma del representante del Inspector que realizo la negociación Compañía de CM/PM/Inspección – Representante de AVP |  | Fecha |
|   |  | Forma AVP-500628Rev. Junio 2017 |
| Nombre en letra de molde del Inspector que realizo la negociación Compañía de CM/PM/Inspección – Representante de AVP  |  |  |

1 Unidad familiar incluye al cónyuge del funcionario o empleado público, a los hijos dependientes de éste, o aquellas personas que comparten con el servidor público su residencia legal, o cuyos asuntos financieros está bajo el control de jure o de facto del funcionario o empleado público.