**Documentos requeridos para formalizar Orden de Cambio \_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Res. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tabs | Contenido | Revisado por Oficina de Asesoramiento Legal | Asesor Legal |
| 1 | Memorial Explicativo del Negociado de Gerencia de Construcción |  |  |
| 2 | Copia de Certificación de Fondos(CM-2) |  |  |
| 3 | Autorización de la Junta de Gobierno |  |  |
| 4 | Autorización de Comparecer |  |  |
| 5 | RUL y Certificación de ASUME |  |  |
| 6 | Seguros |  |  |
| 7 | Diskette |  |  |

**Dado el \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 201\_\_.**

**Los documentos en los *tabs* preparados por el Área de Adquisición y Contratación fueron utilizados como documentos de trabajo por las Áreas de Adquisición y Contratación y Desarrollo y Construcción de Proyectos para poder procesar y formalizar la orden de cambio.**

Forma AVP-500622T

Rev. Junio 2017