**MODERNIZACIÓN Res. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**REUNIÓN de Pre-CONSTRUCCIÓN**

**\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_**

**AGENDA**

* Introducción
* Cláusulas laborales
  + Sección 3
  + "Davis Bacon"

Forma AVP-500101A

Rev. Junio 2017

* Actividades a completarse antes del comienzo de la modernización del proyecto
  + Oficinas de inspección y realojo
  + Letrero del proyecto
  + Verja temporera alrededor de la fase de trabajo
  + Permisos
* Reunión de construcción
  + Día y hora
  + Asistencia compulsoria
  + Participación
* Comunicación
* Coordinación
  + Plan de trabajo semanal del contratista
  + Informe diario, bisemanal y mensual de la inspección
  + Coordinación con residentes y vecinos
  + Coordinación con agencias publicas
* Memorando de "Status de Planos"
* Certificaciones
  + Someter 4 copias y original
  + Requisitos aplicables a todas las certificaciones
  + Requisitos adicionales para la primera certificación
  + "Material on site"
* Submittals
  + Registro de submittals
  + Someter 4 copias y original
  + Evaluación del diseñador- duración 7 días
  + Sometimiento de un material diferente al especificado
* Evaluación de preguntas técnicas
* Ordenes de cambio
  + Reclamación de costo: por escrito en o antes de 15 días después de recibir plano o especificaciones
  + Solicitud de propuesta- carta de intento
  + Cotización del contratista y de la inspección
  + Reclamación de extensión de tiempo: acompañada de CPM
  + Someter desglose de fringe benefits y seguros
  + Negociación
  + Evaluación -Junta evaluadora
* Extensión de tiempo debido a las condiciones del tiempo
  + Ajuste cada 6 meses
  + CPM
* Entrega de edificio
  + Notificación de edificio listo para inspección: por escrito, 5 días antes
  + Punchlist
  + Corrección de deficiencias: 10-15 días cal
  + Entrega de edificio -Lunes o martes
  + Mudanzas- 10 días laborables
  + "Move-in & move-out"
  + "PHAS compliance in 24 hrs."
  + Viviendas vacantes -"PHAS compliance"
* Plan CES
  + Implementación
  + Informes
* Pruebas de laboratorio
* Seguridad
  + Manual de seguridad
  + Construcción y mantenimiento de verjas temporeras
  + OSHA
* Garantías
  + Pruebas de equipo
  + Inspección de edificio en el mes #10
  + Listado de equipos y copia de submittals
* Cierre de proyecto
  + Entrega de Planos “as built"
  + Retenido
* Roster para emergencias
* Otros