**Res. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (RQ-00\_\_\_\_\_\_)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Puerto Rico

**DOCUMENTOS NECESARIOS PARA PROCESAR EL PAGO DEL RETENIDO**

 **SI NO N/A**

1. Copia del Contrato y órdenes de cambio (CM1 y CM2) □ □ □
2. Copia de la Carta de Aceptación Final □ □ □
3. “Certificate and Release[[1]](#endnote-1)” □ □ □
4. Relevo de la Compañía Aseguradora □ □ □
5. “Affidávit” sobre no deuda con los subcontratistas y suplidores□ □ □
6. Garantía afianzada de techo □ □ □
7. Garantías de Equipos, Mano de Obra y Materiales □ □ □
8. Cesión de todas las garantías a la AVP □ □ □
9. Relevo del Fondo del Seguro del Estado □ □ □
10. Instrucciones de operación de los equipos □ □ □
11. Evidencia de entrega del “As Built Plan” □ □ □
12. Relevo de arbitrios y patentes municipales □ □ □
13. Relevo del “Internal Revenue Service” □ □ □
14. Permiso de Construcción y de Uso □ □ □
15. Relevo del Departamento del Trabajo □ □ □
16. Evidencia de pago de Contribuciones de Hacienda □ □ □
17. Certificaciones eléctricas □ □ □
18. Certificaciones de plomería □ □ □

**Instrucciones Generales**

De no tener el documento de aceptación final, se hará una carta de certificación con un desglose donde se indique el contrato original, las órdenes de cambio y el monto total alcanzado en el proyecto. Esta certificación la deberá generar el Dueño. El propósito es que el contratista pueda pedir los relevos y hacer los pagos correspondientes a las diferentes Agencias que requieren dicha información.

“Afidávit” de subcontratistas y suplidores- en caso de que no puedan con seguir los relevos de cada uno de ellos podrá sustituirlos por una afidávit.

Evidencia de entrega “as built”- El as built debe ser entregado para el cierre. Por lo tanto se sugiere que las hojas modificadas en el campo se dupliquen. De esta manera del Diseñador no digitalizar los cambios a tiempo se pueda incluir un set trabajado manualmente.

Permiso de uso o construcción- este o cualquier permiso especial *requerido en el proyecto*.

Certificaciones eléctricas- debido a los inconvenientes que surgen en los proyectos y las distintas regionales de la AEE, se podrán incluir todas las certificaciones eléctricas que se generaron para la energización del proyecto.

Certificaciones de plomería- Igual que la anterior podrá incluir todas las certificaciones de plomería que se generaron para proveerle las facilidades de agua al proyecto.

Log de submittals- Entregar el log de submittals y que se entregó carpeta con dichos documentos al agente administrador y al CM sino los tiene completo en el file del proyecto.

SE SOLICITA LA DIGITALIZACIÓN DE ESTOS DOCUMENTOS para mejor manejo.

Forma AVP-500910

Rev. Junio 2017

**SI NO N/A**

1. Log de “submittals” y evidencia que se entregó carpeta de □ □ □

“Submittals” al Agente Administrador y al CM

1. Evidencia de cierre Permiso General Actividades de □ □ □

Mitigación de Pintura con Base de Plomo. (JCA)

1. Evidencia sometimiento a la JCA para cierre Permiso □ □ □

General para Manejo de Materiales con contenido de Asbesto.

1. Evidencia cierre Permiso General Consolidado □ □ □

Los documentos de cierre del proyecto están completos por lo que se recomienda la liberación del retenido al contratista \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Nombre

Monitor de Proyectos

Negociado de Gerencia de Construcción [↑](#endnote-ref-1)