Forma AVP-500120A

Rev. Junio 2017

### REUNIÓN PRE-DISEÑO

### Res. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, PR

# AGENDA

NEGOCIADO DE PLANIFICACIÓN Y GERENCIA DE DISEÑO

## INTRODUCCIÓN

* Descripción del Proyecto
* Localización
* Equipo de Trabajo

## ORDEN DE PROCEDER

## ITINERARIO DE TRABAJO - Cláusula A.1.3

* Formato y entrega de itinerario
* Tiempo por Fases
* Periodo de Revisión

**CLÁUSULAS CONTRACTUALES**

* Fecha de Terminación vs. Vigencia (A.1.4)
* Presupuesto (C.1.4)
* Solución de Disputas (F.14.2)
* Daños Líquidos (F.19.0)

**LÍNEA DE COMUNICACIÓN (VERBAL Y ESCRITA)**

* Administrador Asociado – Nombre del Administrador Asociado
* Director – Nombre del Director
* Gerente – Nombre del Gerente

## FASES DE DISEÑO

* DESARROLLO DEL DISEÑO
  + Planos y Especificaciones Técnicas Preliminares
  + Estimado de Costo preliminar
  + Estudio de Suelos
  + Análisis de Cumplimiento Certificación Energy Star
  + Diseño de unidades universal (25% de las unidades “full compliance 504”)
  + Permisología (hoja de Cotejo y plan de endosos y permisos)
  + Formulario Ambiental
* DOCUMENTOS DE SUBASTA, CONSTRUCCIÓN Y CONTRATO
* Perspectivas (elevaciones típicas de los edificios, planta de piso típica de las unidades y un plano de sitio del proyecto)
* Planos y Especificaciones
* Documentos de Subasta
* Estimado de Costo final (sellado y firmado)
* Permisología (Lista de cotejo de endosos y permisos)
* Condiciones Especiales
* Borrador de todas las servidumbres de paso
* Itinerario de Construcción y Tiempo de Construcción
* Certificación de Cumplimiento con ADA 2010

#### SUBASTA Y ADJUDICACIÓN

* Reunión pre-subasta
* “Site visit”
* Addenda
* Posibles re-subastas

## SERVICIOS SUBCONTRATADOS

* **Necesidad de determinar en una etapa temprana del diseño cualquier estudio adicional que sea necesario**

## MODIFICACIONES CONTRACTUALES

* Notificación de necesidad del servicio o tiempo
* Propuesta
* Evaluación y aprobación de propuesta
* Preparación y sometimiento de la modificación para aprobación y registro en la oficina del contralor
* Aprobación de modificación
* Factura de trabajos incluidos en la modificación

## VISITA SEMANAL A OFICINAS DE DISEÑO

## REVISIÓN DE DOCUMENTOS SOMETIDOS

* Comentarios
* Respuesta a comentarios

## PROCESO DE FACTURACIÓN

* Documentos a someter
* Período de Evaluación y Aprobación
* Desembolso

**DOCUMENTOS A ENTREGARSE (COPIA DIGITAL)**

* Copia de Contrato 20##-00###
* Modelo de Tabla de Comentarios
* Listado de Cotejo de Fase II de Diseño
* Listado de Cotejo de Fase III de Diseño
* Formato Modelo de Estimado de Costo de Construcción
* Listado de Cotejo de Permisología
* Presentación Taller de Accesibilidad Estructural (VCA)