

**PROGRAMA DE INTEGRIDAD  
CONTROL DE CALIDAD**

**DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA RADICAR SOLICITUD DE VIVIENDA PÚBLICA**

Al momento de ser considerado para Radicar solicitud de Vivienda Pública deberá proveer los siguientes documentos:

	Solicitado	Entregado
1. Declaración Personal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Declaración Jurada en caso de menores de edad acompañados de Tutor o para Comprobar estatus civil.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Certificado de Nacimiento <b>original y copia</b> de todos los Miembros de la familia.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Certificado de Matrimonio <b>original y copia</b> en aquellos casos donde haya que comprobar emancipación legal.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Presentar tarjeta de Seguro Social en <b>original y copia</b> de todos los miembros de la familia.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. <b>Certificado de Antecedentes Penales.</b> De tener antecedentes penales presentar "Certificado de Cumplimiento de Sentencia", adjunta Nota: No se aceptará evidencia de tramitación (Talonario).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Sentencia de Divorcio <b>original y copia.</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. <b>Retrato</b> de todos los miembros de la familia (todos en un solo retrato, este debe ser formal y representativo).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. <b>Tarjeta de Residencia, si es extranjero</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. Una (1) referencia de crédito (carta).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. Dos (2) referencias personales.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12. Certificación de Ingresos ( <b>Carta de Patrono, Seguro Social, PSC y/o Ayuda Familiar</b> )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13. Carta del Programa de Asistencia Nutricional ( <b>PAN</b> ) y Asistencia Económica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14. De ser el jefe de familia menor de edad no emancipado, se le requerirá Tutor al momento de la radicación.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15. Carta de pensión alimenticia del Tribunal (ASUME-Negativa o Positiva).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16. Forma Departamento del Trabajo ( <b>Desempleo</b> ) W5, 07.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17. Evidencia Problema de Vivienda.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18. Recibo de Renta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19. Recibo de la Autoridad de Energía Eléctrica ( <b>AEE</b> ) y Autoridad de Acueducto y Alcantarillado ( <b>AAA</b> ), o Certificación de la Agencia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20. Certificación del Administrador	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21. Certificación del Centro de Recaudación de Ingresos Municipales (CRIM)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
22. <b>Original y copia</b> de la tarjeta de identificación con retrato de todos los miembros de la composición familiar mayores de 18 años.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
23. Otros: _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**NOTA: Usted será responsable de presentar todos los documentos requeridos al momento de la radicación. De no presentar los mismos no se procederá a radicar la correspondiente solicitud.**

\_\_\_\_\_  
Firma del Solicitante

\_\_\_\_\_  
Firma del Funcionario

\_\_\_\_\_  
Fecha